

Nom i cognoms de l'interessat.....Edat.....Curs.....  
Nom i cognoms del representant legal (*en menors de 14 anys*).....

## I.- INFORMACIÓ GENERAL APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

### 1.- RESPONSABLES:

Els responsables del tractament són els **GERMANS DE LES ESCOLES CRISTIANES (LA SALLE CATALUNYA)** amb domicili al carrer Sant Joan de La Salle nº42, 08022 (Barcelona). Decideixen l'ús que s'ha de fer de les dades que vostè faciliti.

El delegat de protecció de dades és l'Òscar Magrinyà, amb domicili al carrer Sant Joan de La Salle nº 42, 08022, Barcelona i correu [protecciodades@lasalle.cat](mailto:protecciodades@lasalle.cat). Verifica el compliment de la normativa, assessora al responsable del tractament i, quan correspongui, als afectats.

### 2.- DRETS.

Teniu dret a accedir al contingut de les vostres dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que es tractin, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document. Per exercir els drets podeu dirigir-vos a les adreces que consten al punt 1.

En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

### 3.- DRET A RECLAMAR.

Els organismes competents per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document són l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), C/ Jorge Juan nº 6, i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, ubicada al carrer Rosselló nº 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona.

4.- MÉS INFORMACIÓ. <https://lasallemanlleu.cat/privacitat/>

## II.- INFORMACIÓ ESPECIAL. TRACTAMENT DE DADES

El responsable del tractament farà servir i tractarà les dades que ens proporcioneu i les que es tractin mentre mantingueu relació amb el centre a fi de:

**1.- PRESTAR ELS SERVEIS CONvinguts AMB L'INTERESSAT.** El responsable només tractarà la informació que calgui complint els requisits establerts a l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades i d'aquesta manera, el tractament estarà condicionat per:

**a.- Tipus de dades:** identificatives, econòmiques, acadèmiques, socials, de salut i d'altres, tant dels menors com les dels seus representants legals.

**b.- Finalitat:** prestar els serveis que els interessats demanin en cada moment, tant si son serveis escolars, com si son extraescolars o para-escolars. Per poder complir la finalitat prevista, s'han de mantenir informats els usuaris de les activitats en què participin tant els alumnes com els representants i familiars, bé per mitjans electrònics, com per altres mitjans. També es poden fer servir les dades per fer estadístiques amb la finalitat de millorar el funcionament intern.

**c.- Conservació:** La informació acadèmica es conservarà als arxius històrics del responsable del tractament de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes, quan ho demanin els interessats.

**d.- Tractaments personalitzats:** El departament d'orientació psicopedagògica tractarà la informació dels alumnes que tinguin alguna necessitat educativa específica. En alguns casos, podran comunicar dades als professionals externs quan calgui per donar suport al personal del centre o bé per afavorir els interessos dels alumnes o de les seves famílies. La informació psicopedagògica es conservarà 5 anys com a màxim, comptant des que l'interessat causi baixa del centre.

**e.- Decisions individuals automatitzades** En general, no es prenen. No obstant això, algunes proves “tipus test” es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada de cada alumne, es poden generar perfils quan es presentin necessitats educatives especials.

**f.- Càmeres de seguretat:** S'han instal·lat per garantir la seguretat de les persones i de les coses que hi ha dins del recinte escolar i també per prevenir i controlar la intrusió. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients en cas de delictes o quan s'hagi comès una infracció. En tot cas, només es cediran imatges i /o so per imperatiu legal. Les imatges captades es conservaran, com a molt, durant 30 dies.

**g.- Els destinataris** d'aquesta informació són: el personal que la direcció hagi autoritzat prèviament, els proveïdors contractats per donar suport a l'escola, als alumnes i, en general, a la comunitat educativa; també l'administració pública quan demanin dades en l'àmbit de les seves competències. En alguns casos, es podran cedir dades identificatives als membres de l'AMPA, quan els interessats ho consentin expressament.

**h.- Transferències internacionals:** Conforme al que disposa l'article 13.1.f del RGPD, s'informa que per desenvolupar la tasca educativa també es fan servir alguns programes que poden realitzar transferències internacionals de les seves dades. Pot consultar i obtenir més informació sobre les transferències internacionals de l'escola a la nostra política de privacitat.

**i.- Política de privacitat dels prestadors de serveis de tractament:** Tota la informació sobre els drets dels usuaris que han permès el tractament digitalitzat es troba als avisos legals de les webs que contenen els programaris i les aplicacions. Com que l'accés es lliure, donem per reproduït tot el contingut dels avisos. Donada l'extensió dels continguts de les polítiques publicades, podeu demanar una còpia dirigint-vos al responsable del tractament a les adreces que consten a l'encapçalament d'aquest document.

**j.- Base jurídica del tractament:** La base legal que permet el tractament de les vostres dades personals és:

**1.- El compliment d'una obligació legal exigible al responsable**, en els termes que preveu l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679. En aplicació del que disposa l'article 8.1 de la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals 3/2018 de 5 de desembre, entre moltes altres obligacions legals, l'escola està obligada a complir els preceptes recollits a les lleis Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, ordinària 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, Codi Civil Espanyol, Codi Civil de Catalunya, Codi Penal, Llei 21/2000 sobre documentació clínica, tots els reglaments i normes que els desenvolupen.

**2.- L'execució del contracte de prestació de serveis docents** que regula la relació entre l'interessat i el responsable del tractament (art. 6.1.b del RGPD) .

## 2.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA.

**Finalitat del tractament:** L'escola disposa d'una pàgina web, una revista, blogs i d'un perfil creat per a navegar per les xarxes socials, així com d'altres publicacions en les que es publiquen imatges, so, treballs i dades identificatives i, en alguns casos, dades acadèmiques (com poden ser, resultats de treballs, grups, llistes de classes) dels alumnes i també dels membres de la comunitat educativa que hagin consentit expressament la difusió de les seves dades o la difusió estigui emparada en una habilitació legal. Podeu rebre més informació envers els espais de difusió pública d'informació que fa servir l'escola consultant la web: <https://lasallemanlleu.cat/>. Les imatges es **conservaran** amb caràcter històric fins que revoqueu el consentiment que hàgiu donat.

Pot ser **destinatari** d'aquesta informació qualsevol que es connecti als espais de difusió pública d'informació.

La inclusió d'imatges a les xarxes socials pot implicar que s'hagi fet **una transferència internacional** de dades. En tot cas, el tractament d'aquesta informació es regula per les condicions d'ús que hagi imposat el responsable de la plataforma.

**La base jurídica** que permet el tractament de les vostres dades personals rau en:

- El consentiment que atorgueu quan marqueu l'autorització expressa, precisa, inequívoca, lliure i espontània que trobareu al final d'aquest document. (art. 6.1.a del RGPD)

- Habilitació legal en els supòsits contemplats a l'article 8.2 de la LO 1/1982, de protecció al dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.

En particular, el dret a la pròpia imatge no impedeix:

- a) La seva captació, reproducció o publicació per qualsevol mitjà, quan es tracti de persones que exerceixin un càrrec públic o una professió de notorietat o projecció pública i la imatge es capti durant un acte públic o en llocs oberts a el públic.
- b) La utilització de la caricatura d'aquestes persones, d'acord amb l'ús social.
- c) La informació gràfica sobre un succés o esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria.

En cas que no consentiu la difusió d'imatges, sons i dades o no faciliteu les dades que calen per participar en les activitats del centre, l'escola posarà tots els mitjans adequats per preservar la vostra intimitat, privacitat i pròpia imatge.

### III.- ATORGAMENT DEL CONSENTIMENT

**DECLARO** que he llegit i entès tota la informació anterior, m'he assabentat de les dades exactes del responsable del tractament, de l'ús que farà de les meves dades i dels drets que tinc vers el tractament que m'ha proposat; he tingut l'oportunitat de preguntar i de resoldre tots els dubtes i, per tant, manifesto que

**ACCEPTO** les condicions del tractament proposades i

**DEMANO** al Responsable del Tractament que tracti la meva informació i la que elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document i

**AUTORITZO** que faci el tractament de les meves dades amb la finalitat de prestar els serveis que ofereix i **CONSENTO**:

Sí  No – Que es difonguin imatges, so i dades en les condicions que consten en aquest document.

SI NO ESTEU D'ACORD AMB ALGUNA CONDICIÓ O VOLEU FER ALGUNA OBSERVACIÓ:

Manlleu, el dia..... de ..... de .....

**El representant legal**

**L'alumne (major de 14 anys)**

**Recepció**

**ASSUMPCIÓ DE RESPONSABILITAT DELS ALUMNE/A I FAMÍLIES VERS L'ÚS DELS APARELLS INFORMÀTICS, DE LES XARXES I DELS APARELLS PERSONALS A L'INTERIOR DELS CENTRES DOCENTS.**

En / Na ... .., alumne/a major d'edat o pare / mare / tutor legal de ... .., amb el DNI ... .., de manera voluntària i espontània,

**DECLARO**

I. - Conèixer les normes de conducta obligatòries de les NOFC del col·legi la Salle Manlleu i, en especial, les que regulen l'ús dels aparells informàtics, digitals, documentals i de les xarxes.

II .- Que se m'ha notificat que als alumnes els està prohibit fer servir aparells que puguin gravar i/o connectar-se a internet, sense el permís exprés de la Direcció del col·legi.

III .- Que se m'ha notificat que el col·legi permet que els alumnes puguin dur aparells sempre que estiguin tancats, i que no està permès fer servir les aplicacions de reproducció, navegació o gravació sense un permís exprés.

IV .- Que l'ús dels codis o claus d'accés a les xarxes privades del col·legi, als serveis digitals, i a les plataformes, està sotmès a les condicions que consten en les NOFC del col·legi La Salle Manlleu i, estan a la meva disposició.

V. – Que en nom propi o en la representació que ostento del menor d'edat, **DEMANO** al col·legi la Salle Manlleu que consenti i accepti que jo mateix o el meu fill / a (tutelat) pugui portar suports que gravin, reproduïxin i/o naveguin i pugui fer servir les xarxes i els serveis digitals del col·legi durant el temps que romangui matriculat, en les condicions que consten en la normativa del centre de tractament, amb el benentès que reconec la responsabilitat i conseqüències que puguin derivar de l'ús antireglamentari que el meu fill/a pugui fer dels suports o sistemes.

Per a què consti a tots els efectes legals, el signo.

Manlleu, a ... .. de ... .. de 20 ... ..

**Alumne major d'edat/ pare, mare o tutor legal**

En/na \_\_\_\_\_ com a pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a\* \_\_\_\_\_ i en **Vicenç Devesa Montserrat** com a representant de la titularitat de l'Escola **La Salle Manlleu** en data **Setembre de 2022** reconeixent-se mútuament l'autoritat i responsabilitat que els correspon, i en compliment del que disposa la llei d'Educació del juliol de 2009, acorden aquest document que explicita la comunicació, vinculació, implicació entre el centre i la família per tal d'afavorir el bon desenvolupament de les activitats educatives dirigides als alumnes.

COMPROMISOS DEL CENTRE		COMPROMISOS FAMÍLIA	
Aplicar els principis del Caràcter propi dels centres de La Salle, concretats en el Projecte Educatiu de La Salle Manlleu (PEC) i en els seus Plans i Projectes annexos.	1	Respectar i acceptar els principis del Caràcter Propi, concretats en el Projecte Educatiu de La Salle Manlleu	
Informar la família en les reunions generals dels principis i objectius del Projecte Educatiu de Centre, així com de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.	2	Conèixer els trets generals del Projecte Educatiu de Centre de la Salle Manlleu dels quals es dona informació a les reunions generals de pares.	
Afavorir el desenvolupament de les capacitats de l'alumne, atenen a les seves necessitats a nivell individual i social, perquè surti de l'escola dotat de tot allò que li cal per a viure com a persona i ciutadà.	3	Informar a l'escola sobre aspectes personals de l'alumne que puguin tenir rellevància i/o incidir en el seu procés educatiu i en el desenvolupament de les seves capacitats.	
Respectar els drets de l'alumne i vetllar perquè compleixi els seus deures en l'àmbit escolar a nivell acadèmic i de convivència.	4	Fer un seguiment del compliment dels deures de l'alumne i ajudar-lo a organitzar el temps a casa dedicat a les tasques escolars encomanades.	
Oferir a l'alumne un projecte integral d'iniciació i maduració humana i cristiana, des del respecte a totes les creences i conviccions religioses. (Opció preferent del PEC)	5	Respectar i acceptar la identitat de l'escola, la seva missió educativa, les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.	
Integrar l'educació en valors, especialment els especificats en els Caràcter propi, en totes les activitats organitzades des del centre, així com destinar-hi un temps curricular. (Opció preferent del PEC)	6	Mantenir davant del fill/a un clima de respecte cap a els membres de la comunitat educativa, en l'escola i l'entorn. Potenciar i demanar també en ell/a aquest respecte cap a les persones i les normes.	
Integrar en el currículum programes d'innovació pedagògica per potenciar la creativitat, la cooperació i el treball per projectes. (Opció preferent del PEC)	7	Respondre, sempre que sigui possible, a les propostes de col·laboració que arriben de l'escola per a dur a terme activitats d'ensenyament - aprenentatge i a les mesures que ajudin a millorar el rendiment del fill/a.	
Establir canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, atenent, dins de les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.	8	Assistir a les reunions generals de pares i a les entrevistes individuals a les quals se'ls convoqui.	
Buscar, conjuntament amb les famílies, la solució a qualsevol tema, proposta o conflicte que sorgeixi en la relació família - escola, en un clima de respecte i diàleg.	9	Demanar entrevistes personals amb l'escola sempre que hi hagi un tema, proposta o conflicte a comentar i fer-ho sempre amb un clima de respecte i voluntat d'entesa.	
Oferir uns serveis i unes activitats extraescolars que contribueixin a l'educació integral de l'alumne.	10	Abonar puntualment les quotes establertes pel Centre i aprovades pel Consell Escolar. Contribuir amb les aportacions necessàries al manteniment de l'escola en tot allò que no està cobert pel Concert que el centre té subscrit amb l'Administració Educativa.	
Revisar, conjuntament amb la família, sempre que alguna de les dues parts ho consideri necessari, el compliment dels compromisos adquirits en aquesta carta.	11	Revisar, conjuntament amb l'escola, sempre que alguna de les dues parts ho consideri necessari el compliment dels compromisos adquirits en aquesta carta.	

Signatura i segell del Centre



Signatura de la família (pare, mare o persona guardadora)

\* D'aquí en endavant s'utilitzarà el genèric que inclou ambdós sexes.

## **Informació a les famílies**

- El Caràcter Propi de l'escola La Salle Manlleu, destaca la responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa en l'esperit i la bona marxa del Centre.
- El Projecte Educatiu de l'escola La Salle Manlleu, defineix aquest document com a principi bàsic per a l'activitat educativa.
- Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) estableixen el model organitzatiu de l'escola, així com el sistema de gestió per garantir els drets i deures dels diferents membres de la comunitat educativa, a través de la normativa escolar.
- L'acceptació d'aquests documents per part de tota la comunitat educativa implica uns compromisos que implícitament existien i que ara, cal explicitar en forma d'una *Carta de compromís educatiu*.
- La llei d'Educació del juliol 2009 (D.O.G.C. 5422, 16.07.2009), en el seu article 20 i El Decret d'autonomia de centres de l'agost 2010 (D.O.G.C. 5686, 5.08.2010), en el seu article 7, demanen la signatura d'aquesta carta per part del centre i de les famílies.
- La *Carta de compromís educatiu* és el document que expressa els objectius per a assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.
- Estem plenament convençuts que el fet de la participació, l'explicitació i la corresponsabilització dels nostres compromisos mutus serà en benefici dels vostres fills/es.

Atentament,

Equip directiu La Salle Manlleu

## Conformitat projecte educatiu

En ..... amb DNI .....  
i na ..... amb DNI .....  
pares/mares/tutors de l'alumne/a .....

o  
En/Na.....alumne major d'edat.

En el moment de la inscripció a La Salle Manlleu, accepta el projecte educatiu de l'escola, com a eix vertebral del funcionament del centre que es concreta en:

- *El Caràcter Propi dels Centres La Salle*
- *Projecte Educatiu de La Salle Manlleu*
- *Projecte lingüístic de La Salle Manlleu*
- *Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre*
- *Organització pedagògica de La Salle Manlleu*
- *Formació religiosa que s' imparteix a La Salle Manlleu*

Manlleu, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Signatura pare / mare / tutor/

Signatura de l'alumne major d'edat

Opcionalitat de pàgina: **Seleccionar pàgina per a matrícules CF**

Nom i Cognoms de l'alumne/a:.....



## ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE DEUTE DIRECTE SEPA

Document VA001.SEPA 26.04.2021

Referència de l'ordre de domiciliació					
Identificador del creditor		ES1021000290980200007705			
Nom del creditor		La Salle Manlleu			
Direcció del creditor		C/ Enric Delaris, 68			
Codi postal	08560	Població	Manlleu	Província	Barcelona
País		Espanya			

(A complimentar pel Creditor)

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) al creditor a enviar instruccions a la entitat del deutor per carregar el seu compte i (B) a la entitat a efectuar els càrrecs seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets a la seva entitat financera.

Nom del deutor					
Direcció del deutor					
Codi postal		Població		Província	
País					
Swift BJC (Pot tenir de 8 a 11 posicions)					
Número de compte IBAN ( A Espanya l'IBAN té 24 posicions i comença sempre per ES)					
Tipus de pagament:		<input type="checkbox"/> Recurrent	<input type="checkbox"/> Únic		

(A complimentar pel Deutor)

Data		Localitat	
Signatura deutor			

TOTS ELS CAMPS HAN D'ESTAR COMPLIMENTATS OBLIGATÒRIAMENT  
UN COP SIGNADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ HAURÀ DE SER ENVIADA AL CREDITOR PER A LA SEVA CUSTÒDIA

El pare/mare/tutor ..... amb DNI ..... de l'alumne/a  
....., del curs ..... de l'etapa .....

**DECLARA**

Que en/na ..... no té cap al·lèrgia, intolerància, ni malaltia coneguda.

1.- Que en data ...../...../20....., el doctor....., amb núm. col·legiat  
..... ha diagnosticat la següent al·lèrgia/intolerància/malaltia al/la meu/va fill/a:

2.- Que acredita la diagnosi amb una còpia testimoniada autèntica de la prescripció facultativa.

3.- Que, tenint en compte el diagnòstic i a fi de prevenir possibles incidències en la seva salut, cal prendre les següents precaucions: (poseu-hi totes les indicacions que hagi fet constar el metge)

.....  
.....  
.....

4.- Que, en cas que es presenti una crisi, el facultatiu ha prescrit que s'administri al menor la dosi  
..... del medicament ..... , d'acord amb el contingut de la còpia testimoniada de la prescripció i el protocol d'actuació que acompanyem amb la present Instància i, en cas de qualsevol incidència que pugui sorgir per causa de l'administració prescrita, se'n fa l'únic responsable.

**DEMANA:**

- Que en cas d'emergència, es procedeixi com ha previst el metge. En cas imprevist, es posi al/la meu/va fill/a a disposició del personal sanitari més proper o amb el més efectiu per a rebre instruccions.

- Que pregui les mesures adients per evitar el contacte del meu fill/a amb l'agent perjudicial.

- Que, en substitució i per ordre del representant parental del menor, que signa el present document, en cas de contacte amb agent al·lèrgic, o d'emergència, administreu la medicació prescrita pel doctor  
..... consistent en ..... a administrar .....

- Que, en qualsevol cas, se m'informi de les incidències i de les mesures aplicades tan bon punt sigui possible.

**Recordatori:**

Aquest document serveix per tota l'etapa educativa. En cas que hi hagi algun canvi relacionat amb aquestes dades, cal que demanin un document nou a secretaria, l'empenin i el retornin a l'escola.

Manlleu, ..... de/d' ..... del 20.....

Signatura pare/mare/tutor

Jo, pare/mare/tutor ..... amb DNI/NIE  
..... autoritzo al meu fill/a ..... del curs  
..... de ..... que pugui sortir del recinte escolar en el temps d'esbarjo  
durant tot el curs 20.... - 20..... sota la meva responsabilitat.

Manlleu, ..... de ..... de  
20.....

**Signatura de la mare o el pare,**

El pare/mare/tutor..... amb DNI ..... de l'alumne/a o alumne/a major d'edat ....., del curs ..... de l'etapa .....

**AUTORITZA:**

El seu fill/a a participar a les activitats i sortides escolars de l'etapa d'acord amb el calendari de la Guia de l'Alumne aprovat pel Consell Escolar.

Fer servir la informació i les dades del seu fill, filla o tutelat que calgui per participar en les activitats.

La substitució del poder parental a favor de la persona que l'escola designi a fi i efecte de què em representi per a la defensa dels drets del representat/da en cas de necessitat. Aquesta autorització és extensiva a les decisions medicoquirúrgiques que fos necessari adoptar en cas d'extrema urgència, i sempre a l'empara de la pertinent direcció facultativa.

Així mateix, qui signa declara que la persona interessada no presenta cap dificultat que impedeixi una relació normal en comunitat.

Igualment s'autoritza al cobrament de la sortida en cas de no signar i retornar al Tutor/a la butlleta que hi ha en la circular de la sortida.

**Recordatori:**

Aquest document serveix per tota l'etapa educativa. En cas que hi hagi algun canvi relacionat amb aquestes dades, cal que demanin un document nou a secretaria, l'emplenin i el retornin a l'escola.

Manlleu, ..... de/d' ..... del 20.....

Signatura pare/mare/tutor/alumne/a major d'edat

En/na \_\_\_\_\_ amb  
DNI \_\_\_\_\_ com a pare, mare o tutor de l'alumne/a  
\_\_\_\_\_ per a l'etapa educativa  
\_\_\_\_\_.

AUTORITZO el tractament de la informació per a fer la valoració i el seguiment psicopedagògic, educatiu, mèdic i/o social del meu fill, filla o tutelat; entre l'escola i els diferents serveis externs, segons el cas:

- Equip D'orientació i Assessorament Psicopedagògic Del Departament d'Ensenyament.
- EAIA i Serveis Socials.
- Centre de Salut d'Atenció Primària.
- Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil de l'Hospital General de Vic.
- Assessora LIC del Departament d'Ensenyament.
- Servei d'Orientació Psicopedagògica de La Salle Catalunya.
- Dr. Folch, psicòleg i psiquiatre escolar.
- Altres serveis mèdics públics i/o privats.
- Altres serveis educatius públics i/o privats (Ajuntament-Serveis Municipals, acadèmies de reforç escolar, Voluntaris de la Creu Roja ...)

Manlleu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del pare, mare o tutor

*Per exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició poden dirigir-se a la secretaria de l'escola.*

Referència de l'ordre de domiciliació					
Identificador del creditor		ES1021000290980200007705			
Nom del creditor		La Salle Manlleu			
Direcció del creditor		C/ Enric Delaris, 68			
Codi postal	08560	Població	Manlleu	Província	Barcelona
País		Espanya			

*(A complimentar pel Creditor)*

Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, el deutor autoritza (A) al creditor a enviar instruccions a la entitat del deutor per carregar el seu compte i (B) a la entitat a efectuar els càrrecs seguint les instruccions del creditor. Com a part dels seus drets, el deutor està legitimat al reemborsament per la seva entitat en els termes i condicions del contracte subscrit amb la mateixa. La sol·licitud de reemborsament haurà d'efectuar-se dins de les vuit setmanes que segueixen a la data de càrrec en compte. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets a la seva entitat financera.

Nom del deutor					
Direcció del deutor					
Codi postal		Població		Província	
País					
Swift BJC (Pot tenir de 8 a 11 posicions)					
Número de compte IBAN ( A Espanya l'IBAN té 24 posicions i comença sempre per ES)					
Tipus de pagament:		<input type="checkbox"/>	Recurrent	<input type="checkbox"/>	Únic

*(A complimentar pel Deutor)*

Data		Localitat	
Signatura deutor			

TOTS ELS CAMPS HAN D'ESTAR COMPLIMENTATS OBLIGATÒRIAMENT  
 UN COP SIGNADA AQUESTA ORDRE DE DOMICILIACIÓ HAURÀ DE SER ENVIADA AL CREDITOR PER A LA SEVA CUSTÒDIA