

## PRESENTACIÓ DE PREINSCRIPCIONS

A partir d'aquest curs totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.

Com a novetat, no es lliurarà cap document al centre educatiu triat en primera opció sinó que els documents s'adjuntaran com un fitxer en la sol·licitud de preinscripció, **en cap cas es lliurarà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.**

Les dades introduïdes a la preinscripció seran validades electrònicament. Quan no sigui possible la validació quedarà reflectit en el resguard de preinscripció que informará del procediment de **modificació de la sol·licitud** perquè es pugui corregir i adjuntar el que calgui. Automàticament es generarà un altre resguard que substituirà l'anterior.

Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció, no podrà ser validada ni es tindrà en compte de cara a la baremació.

Aquells casos excepcionals que no puguin realitzar els tràmits de manera telemàtica, podran demanar cita prèvia per fer la preinscripció telemàtica a la secretaria del centre al correu [manlleu@lasalle.cat](mailto:manlleu@lasalle.cat), per a altres consultes relacionades amb el procés de preinscripció poden trucar al telèfon 93 850 60 64.

És molt important fer aquests tràmits en el termini especificat al calendari de preinscripció.

## INDICACIONS I DOCUMENTS A ADJUNTAR:

### • **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:**

El formulari electrònic de preinscripció estarà disponible a [preinscripcio.gencat.cat](http://preinscripcio.gencat.cat)

Per poder fer aquesta sol·licitud és necessari que l'alumne/a, o tutor/a en el cas dels menors d'edat, disposin d'identificació digital (IdCat, IdCat mòbil, DNI electrònic, Cl@ve).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen. No cal presentar cap documentació d'identificació al centre perquè la sol·licitud es consideri presentada.

### • **SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC:**

No cal identificació digital. El formulari en suport informàtic estarà disponible a [preinscripcio.gencat.cat](http://preinscripcio.gencat.cat)

La documentació que cal adjuntar escanejada o fotografiada és:

- Fotocòpia del **DNI de l'alumne/a** (o targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnes estrangers), passaport o altres documents d'identitat.
- Fotocòpia del **llibre de família (pàgina de l'alumne/a)** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers socials i Famílies (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).
- Fotocòpia del **DNI del pare i de la mare o el tutor o la tutora o guardador/a de fet** (o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas d'estrangers comunitaris), passaport o altres documents d'identitat (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).

Un cop tramitada la sol·licitud es rebrà un resguard de preinscripció per correu electrònic. És molt important revisar que la documentació s'ha validat correctament i que no cal adjuntar-n'hi cap més. Es poden adjuntar documents mentre estigui obert el període de presentació de documentació.

Tota documentació que no es pugui validar electrònicament, s'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada per tal de validar els criteris de prioritat al·legats. El resguard de la preinscripció així ho especificarà.

**Recalquem la importància de tenir la documentació digitalitzada prèviament en el dispositiu que s'utilitzarà per fer la sol·licitud de preinscripció, per tenir-ho preparat a l'hora d'adjuntar els documents.**

**En primer lloc s'haurà d'emplenar la sol·licitud i seguidament s'accedirà a una pantalla on es demanarà que s'adjunti la documentació.**

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ 2021-2022	ETAPA: ESO
<b>Fases de la preinscripció</b>	<b>Noves dates</b>
<b>Presentació sol·licituds</b>	<b>Del 17 al 24 de març</b>
Llistes* amb el barem	19 d'abril
Reclamacions	Del 20 al 26 d'abril
Llistes* amb el barem un cop resoltes les reclamacions	30 d'abril
Sorteig del número de desempat	5 de maig
Publicació* de l'oferta definitiva	7 de maig
Publicació* de les llistes d'admesos	7 de juny
<b>Període de matriculació curs: 1r ESO</b>	<b>Del 14 al 18 de juny</b>
<b>Període de matriculació curs: 2n, 3r i 4t d'ESO</b>	<b>Del 28 de juny al 2 de juliol</b>
<b>Publicació llistes alumnes matriculats procedents del procés de preinscripció i admissió</b>	<b>30 de setembre</b>

BAREMS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ		
CRITERI DE PRIORITAT ESPECÍFICA		
Criteri	Situació a acreditar	Punts
Escola adscrita	Quan prové d'un centre adscrit: El Carme Vedruna	40
CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS		
Criteri	Situació a acreditar	
Germans/pares	Quan l'alumne té germans o germanes matriculats al centre o pares o tutors legals que hi treballin en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.	40
Domicili	- Domicili de la persona sol·licitant dins de l'àrea d'influència del centre. S'acredita mitjançant el DNI, i en el cas que l'adreça sigui diferent a la que hi figura, mitjançant el volant municipal de convivència.	30
	- O domicili del lloc de treball dins de l'àrea d'influència del centre. Acreditació mitjançant el contracte laboral o certificat emès per l'empresa. En el cas dels autònoms a través del model 036 o 037.	20
Renda anual	Quan el pare, mare, tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. S'acredita amb la certificació de rebre aquesta prestació.	10
Discapacitat	Alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans de l'alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%. Targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de disminució.	10
CRITERIS COMPLEMENTARIS		
Família nombrosa o monoparental	Formar part de la família nombrosa o monoparental. Acreditació mitjançant el carnet o certificat de família nombrosa o monoparental vigent.	15

**Horari d'atenció presencial amb cita prèvia del 17 al 24 de març:**

De 9.00h a 13.00h i de 15.00h a 19.00h

Per reservar cita prèvia cal enviar un correu a [manlleu@lasalle.cat](mailto:manlleu@lasalle.cat)

O bé, trucar al telèfon 938506064

\* La publicació de llistes es portarà a terme des de la pàgina web del centre: [www.lasallemanlleu.cat](http://www.lasallemanlleu.cat)