

PRESENTACIÓ DE PREINSCRIPCIONS

Totes les sol·licituds són en format telemàtic, no es lliurarà cap document al centre educatiu triat en primera opció sinó que els documents s'adjuntaran com un fitxer en la sol·licitud de preinscripció, **en cap cas es lliurarà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.**

Les dades introduïdes a la preinscripció seran validades electrònicament. Quan no sigui possible la validació quedarà reflectit en el resguard de preinscripció que informará del procediment de **modificació de la sol·licitud** perquè es pugui corregir i adjuntar el que calgui. Automàticament es generarà un altre resguard que substituirà l'anterior.

Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció, no podrà ser validada ni es tindrà en compte de cara a la baremació.

Aquells casos excepcionals que no puguin realitzar els tràmits de manera telemàtica, podran demanar cita prèvia per fer la preinscripció telemàtica a la secretaria del centre al correu manlleu@lasalle.cat, per a altres consultes relacionades amb el procés de preinscripció poden trucar al telèfon 93 850 60 64.

És molt important fer aquests tràmits en el termini especificat al calendari de preinscripció.

INDICACIONS I DOCUMENTS A ADJUNTAR:

• **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:**

El formulari electrònic de preinscripció estarà disponible a preinscripcio.gencat.cat

Per poder fer aquesta sol·licitud és necessari que l'alumne/a, o tutor/a en el cas dels menors d'edat, disposin d'identificació digital (IdCat, IdCat mòbil, DNI electrònic, Cl@ve).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen. No cal presentar cap documentació d'identificació al centre perquè la sol·licitud es consideri presentada.

• **SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC:**

El formulari en suport informàtic estarà disponible a preinscripcio.gencat.cat

En aquest cas, no cal identificació digital i serà necessari adjuntar escanejada o fotografiada la següent documentació:

- Fotocòpia del **DNI de l'alumne/a** (o targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnes estrangers), passaport o altres documents d'identitat.
- Fotocòpia del **llibre de família (pàgina de l'alumne/a)** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers socials i Famílies (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).
- Fotocòpia del **DNI del pare i de la mare o el tutor o la tutora o guardador/a de fet** (o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas d'estrangers comunitaris), passaport o altres documents d'identitat (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen.

Un cop tramitada la sol·licitud es rebrà un resguard de preinscripció per correu electrònic. És molt important revisar que la documentació s'ha validat correctament i que no cal adjuntar-n'hi cap més. Es poden adjuntar documents mentre estigui obert el període de presentació de documentació.

Tota documentació que no es pugui validar electrònicament, s'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada per tal de validar els criteris de prioritat al·legats. El resguard de la preinscripció així ho especificarà.

Recalquem la importància de tenir la documentació digitalitzada prèviament en el dispositiu que s'utilitzarà per fer la sol·licitud de preinscripció, per tenir-ho preparat a l'hora d'adjuntar els documents.

En primer lloc s'haurà d'emplenar la sol·licitud i seguidament s'accedirà a una pantalla on es demanarà que s'adjunti la documentació.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ 2022-2023		ETAPA: ESO
Fases de la preinscripció	Dates	
Presentació sol·licituds	Del 9 al 21 de març	
Llistes* amb el barem	21 d'abril	
Reclamacions	Del 22 al 28 d'abril	
Llistes* amb el barem un cop resoltes les reclamacions	3 de maig	
Sorteig del número de desempat	9 de maig	
Publicació* de l'oferta definitiva	9 de juny	
Publicació* de les llistes d'admesos	10 de juny	
Període de matriculació	Del 21 al 29 de juny	
Publicació llistes alumnes matriculats procedents del procés de preinscripció i admissió	30 de setembre	

BAREMS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ		
CRITERI ESPECÍFIC DE PRIORITAT		
Criteri	Situació a acreditar	
Escola adscrita	Les sol·licituds dels alumnes provinents de Vedruna Manlleu s'assignen per davant de les que provenen d'altres centres.	
CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT (per ordenar les sol·licituds per puntuació)		
Criteri	Situació a acreditar	Punts
Germans	L'alumne té germans/es matriculats al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.	50
Proximitat de domicili	- Dins de l'àrea d'influència del centre: s'acredita mitjançant el DNI, i en el cas que l'adreça sigui diferent a la que hi figura, mitjançant el volant municipal de convivència.	30
	- Lloc de treball dins de l'àrea d'influència del centre: acreditació mitjançant el contracte laboral o certificat emès per l'empresa. En el cas dels autònoms a través del model 036 o 037 de l'Agència Tributària.	20
Renda anual garantida de ciutadania	S'acredita amb documents com la certificació de ser-ne beneficiari el pare, mare, tutor/a o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	15
CRITERIS COMPLEMENTARIS (s'apliquen en cas d'empat en la puntuació)		
Discapacitat d'un membre de la unitat familiar	Acreditació amb el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat superior al 33%. O el document que acrediti ser beneficiari/a d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa.	15
Progenitors	Si el pare o la mare treballa al centre triat en primera opció: acreditació mitjançant un certificat de l'empresa.	10
Família nombrosa	Acreditació mitjançant el document vigent.	10
Família monoparental	Acreditació mitjançant el document vigent.	10
Bessons	Si l'alumne que es preinscriu té germans bessons: acreditació mitjançant el llibre de família.	10
Acolliment	Si l'alumne que es preinscriu es troba en situació d'acolliment familiar: acreditació amb la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	10
Víctima violència gènere o terrorisme	Si es té la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: acreditació mitjançant la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe dels serveis socials o el certificat de la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.	10

Horari d'atenció presencial amb cita prèvia del 16 al 21 de març:

De 9.00h a 13.00h i de 15.00h a 19.00h

Per reservar cita prèvia cal enviar un correu a manlleu@lasalle.cat

O bé, trucar al telèfon 938506064

* La publicació de llistes es portarà a terme des de la pàgina web del centre: www.lasallemanlleu.cat