

PRESENTACIÓ DE PREINSCRIPCIONS

Totes les sol·licituds són en format telemàtic, no es lliurarà cap document al centre educatiu triat en primera opció sinó que els documents s'adjuntaran com un fitxer en la sol·licitud de preinscripció, **en cap cas es lliurarà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.**

Les dades introduïdes a la preinscripció seran validades electrònicament. Quan no sigui possible la validació quedarà reflectit en el resguard de preinscripció que informará del procediment de **modificació de la sol·licitud** perquè es pugui corregir i adjuntar el que calgui. Automàticament es generarà un altre resguard que substituirà l'anterior.

Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció, no podrà ser validada ni es tindrà en compte de cara a la baremació.

Aquells casos excepcionals que no puguin realitzar els tràmits de manera telemàtica, podran demanar cita prèvia per fer la preinscripció telemàtica a la secretaria del centre al correu manlleu@lasalle.cat, per a altres consultes relacionades amb el procés de preinscripció poden trucar al telèfon 93 850 60 64.

En el cas del cicle formatiu de gestió administrativa l'imprès estarà disponible a la nostra pàgina web.

Caldrà omplir-lo i enviar-lo juntament amb la documentació requerida, escanejada o fotografiada, al correu secretaria@manlleu.lasalle.cat

És molt important fer aquests tràmits en el termini especificat al calendari de preinscripció.

INDICACIONS I DOCUMENTS A ADJUNTAR:

• **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:**

El formulari electrònic de preinscripció estarà disponible a preinscripcio.gencat.cat

Per poder fer aquesta sol·licitud és necessari que l'alumne/a, o tutor/a en el cas dels menors d'edat, disposin d'identificació digital (IdCat, IdCat mòbil, DNI electrònic, Cl@ve).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen. No cal presentar cap documentació d'identificació al centre perquè la sol·licitud es consideri presentada.

• **SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC:**

El formulari en suport informàtic estarà disponible a preinscripcio.gencat.cat

En aquest cas, no cal identificació digital i serà necessari adjuntar escanejada o fotografiada la següent documentació:

- Fotocòpia del **DNI de l'alumne/a** (o targeta de residència on costa el NIE en el cas d'alumnes estrangers), passaport o altres documents d'identitat.
- Fotocòpia del **llibre de família (pàgina de l'alumne/a)** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers socials i Famílies (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).
- Fotocòpia del **DNI del pare i de la mare o el tutor o la tutora o guardador/a de fet** (o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas d'estrangers comunitaris), passaport o altres documents d'identitat (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen.

Un cop tramitada la sol·licitud es rebrà un resguard de preinscripció per correu electrònic. És molt important revisar que la documentació s'ha validat correctament i que no cal adjuntar-n'hi cap més. Es poden adjuntar documents mentre estigui obert el període de presentació de documentació.

Tota documentació que no es pugui validar electrònicament, s'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada per tal de validar els criteris de prioritat al·legats. El resguard de la preinscripció així ho especificarà.

Recalquem la importància de tenir la documentació digitalitzada prèviament en el dispositiu que s'utilitzarà per fer la sol·licitud de preinscripció, per tenir-ho preparat a l'hora d'adjuntar els documents.

En primer lloc s'haurà d'emplenar la sol·licitud i seguidament s'accedirà a una pantalla on es demanarà que s'adjunti la documentació.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ 2023-2024 ETAPA: CF Grau Mitjà		
	Alumnes de continuïtat	Resta d'alumnes
Fases de la preinscripció	Dates	Dates
Presentació de sol·licituds	Del 12 al 18 d'abril	Del 9 al 15 de maig
Llistes* provisionals d'admesos i exclosos	28 d'abril	
Reclamacions a les llistes d'admesos i exclosos	Del 28 d'abril al 3 de maig	
Llistes* definitives d'admesos i exclosos	8 de maig	
Llistes* amb el barem provisional	31 de maig	31 de maig
Reclamacions al barem provisional	Del 31 de maig al 7 de juny	Del 31 de maig al 7 de juny
Llistes* amb el barem un cop resoltes les reclamacions	14 de juny	14 de juny
Sorteig del número de desempat	14 de juny	14 de juny
Publicació de les llistes* d'admesos	30 de juny	30 de juny
Període de matriculació	Del 3 al 7 de juliol	Del 3 al 7 de juliol

SEGONA FASE D'ADMISSIÓ	Dates
Publicació de places vacants	24 de juliol
Presentació de sol·licituds	Del 25 al 27 de juliol
Publicació de les llistes* d'admesos	31 de juliol
Període de matriculació	De l'1 al 5 de setembre

Horari d'atenció presencial amb cita prèvia de 9.00h a 13.00h i de 15.00h a 19.00h:

- Alumnes de continuïtat el 17 i 18 d'abril
- La resta d'alumnes el 12 i 15 de maig

Per reservar cita prèvia cal enviar un correu a manlleu@lasalle.cat o bé, trucar al telèfon 938506064

BAREMS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ		
CRITERIS ESPECÍFICS DE PRIORITAT		
Criteri	Situació a acreditar	Punts
Expedient acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> – Qualificació mitjana amb dos decimals dels cursos d'ESO finalitzats. – O qualificació mitjana d'ESO (o estudis equivalents). – O qualificació mitjana d'un PQPI, PFI o CFPB (Cicle formatiu de grau bàsic) – O qualificació de la Prova d'Accés o Curs específic d'accés al grau mitjà (CAM). – O qualificació de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25, 40 o 45 anys. – O credencial d'homologació. En cas que s'estigui tramitant, el full de <i>Presentació de documentació d'homologació o convalidació de títols o estudis estrangers no universitaris</i>. 	Nota mitjana

***Alumnes amb continuïtat d'escolarització:**

- Aquells alumnes que en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció estan cursant 4t d'ESO, 1r de batxillerat o el Graduat en ESO en centres d'adults.
- L'alumnat que ha superat un PQPI, o un CFPB (Cicle Formatiu de Grau Bàsic), amb independència de la seva edat i del curs en què van cursar aquests ensenyaments.
- Alumnes que han fet el Curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, han superat la prova d'accés (exempts inclosos), han fet un PFI o tenen altres requisits d'accés i que durant l'any de presentació de la sol·licitud fan, com a màxim, 18 anys.

***Resta d'alumnes:** s'inclouen també els alumnes amb continuïtat d'escolarització que no han participat prèviament en el procés per a l'alumnat amb continuïtat d'escolarització.

* La publicació de llistes es portarà a terme des de la pàgina web del centre: www.lasallemanlleu.cat