

Per poder formalitzar la matrícula per Administració i Finances pel curs 2023-2024 haureu de seguir els passos que us detallem a continuació:

1. Descarregar el següent [arxiu PDF](#), emplenar i signar els documents.
2. Abonar la quantitat de **319,80€** mitjançant transferència bancària al compte:

ES10 – 2100 – 0290 – 9802 – 0000 – 7705

En el concepte cal fer constar el **NOM i COGNOM de l'alumne/a i el curs de matrícula.**

Els conceptes de l'ingrés són els següents:

- Assegurança escolar anual: 36,20€
 - Material didàctic fungible a utilitzar durant el curs: 181,50€
 - Avançament quota de setembre:
 - Ensenyament reglat: 36,00€
 - Ajut al funcionament i serveis: 66,10€
3. Obrir el formulari de matrícula del curs que correspongui, emplenar totes les dades requerides, adjuntar el comprovant del pagament i la documentació que demana el formulari.

[https://lasallemanlleu.sallenet.org/mod/sallenet/inscripciones/solicitud.php?key=Xh4wkDq!xYp\(27ybrfnKPC9cZT6R8BHLFd@vtV3NQGjz](https://lasallemanlleu.sallenet.org/mod/sallenet/inscripciones/solicitud.php?key=Xh4wkDq!xYp(27ybrfnKPC9cZT6R8BHLFd@vtV3NQGjz)

4. Aquest formulari estarà obert del **26/05/23 al 01/06/23**.
5. **Guardar la sol·licitud i imprimir resguard de la matrícula.**
6. **Presentar a la Secretaria de l'escola els originals signats.** El resguard de la matrícula signat i la resta de documents del primer pas signats.

El nostre horari de secretaria és de 9.00 h a 13.00 h i de 15.00 h a 19.00 h.

Per a qualsevol aclariment o dubte podeu contactar amb nosaltres al telèfon de l'escola 938506064