

## PRESENTACIÓ DE PREINSCRIPCIONS

Totes les sol·licituds són en format telemàtic, no es lliurarà cap document al centre educatiu triat en primera opció sinó que els documents s'adjuntaran com un fitxer en la sol·licitud de preinscripció, **en cap cas es lliurarà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.**

Les dades introduïdes a la preinscripció seran validades electrònicament. **Quan no sigui possible la validació quedarà reflectit en el resguard de preinscripció que informarà del procediment de modificació de la sol·licitud perquè es pugui corregir i adjuntar el que calgui.** Automàticament es generarà un altre resguard que substituirà l'anterior.

Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció, no podrà ser validada ni es tindrà en compte de cara a la baremació.

Aquells casos excepcionals que no puguin realitzar els tràmits de manera telemàtica, podran demanar cita prèvia per fer la preinscripció telemàtica a la secretaria del centre al correu [manlleu@lasalle.cat](mailto:manlleu@lasalle.cat), per a altres consultes relacionades amb el procés de preinscripció poden trucar al telèfon 93 850 60 64.

És molt important fer aquests tràmits en el termini especificat al calendari de preinscripció.

## INDICACIONS I DOCUMENTS A ADJUNTAR:

### • **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:**

El formulari electrònic de preinscripció estarà disponible a [educacio.gencat.cat](http://educacio.gencat.cat)

Per poder fer aquesta sol·licitud és necessari que l'alumne/a, o tutor/a en el cas dels menors d'edat, disposin d'identificació digital (IdCat, IdCat mòbil, DNI electrònic, Cl@ve).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen. No cal presentar cap documentació d'identificació al centre perquè la sol·licitud es consideri presentada.

### • **SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC:**

El formulari en suport informàtic estarà disponible a [educacio.gencat.cat](http://educacio.gencat.cat)

En aquest cas, no cal identificació digital i serà necessari adjuntar escanejada o fotografiada la següent documentació:

- Fotocòpia del **DNI de l'alumne/a** (o targeta de residència on costa el NIE en el cas d'alumnes estrangers), passaport o altres documents d'identitat.
- Fotocòpia del **llibre de família (pàgina de l'alumne/a)** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers socials i Famílies (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).
- Fotocòpia del **DNI del pare i de la mare o el tutor o la tutora o guardador/a de fet** (o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas d'estrangers comunitaris), passaport o altres documents d'identitat (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen.

Un cop tramitada la sol·licitud es rebrà un resguard de preinscripció per correu electrònic. És molt important revisar que la documentació s'ha validat correctament i que no cal adjuntar-n'hi cap més. Es poden adjuntar documents mentre estigui obert el període de presentació de documentació.

Tota documentació que no es pugui validar electrònicament, s'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada per tal de validar els criteris de prioritat al·legats. El resguard de la preinscripció així ho especificarà.

**Recalquem la importància de tenir la documentació digitalitzada prèviament en el dispositiu que s'utilitzarà per fer la sol·licitud de preinscripció, per tenir-ho preparat a l'hora d'adjuntar els documents.**

**En primer lloc s'haurà d'emplenar la sol·licitud i seguidament s'accedirà a una pantalla on es demanarà que s'adjunti la documentació.**

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ 2024-2025		ETAPA: ESO
Fases de la preinscripció	Dates	
<b>Presentació sol·licituds</b>	<b>Del 8 al 20 de març</b>	
Llistes* amb el barem provisional	17 d'abril	
Reclamacions al barem provisional	Del 17 al 22 d'abril	
Llistes* amb el barem un cop resoltes les reclamacions	25 d'abril	
Sorteig del número de desempat	30 d'abril	
Publicació de les llistes* d'admesos i la llista d'espera	10 de juny	
<b>Període de matriculació</b>	<b>Del 18 al 26 de juny</b>	

BAREMS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ		
<b>CRITERI ESPECÍFIC DE PRIORITAT</b>		
Críteri	Situació a acreditar	
Escola adscrita	Les sol·licituds dels alumnes provinents de Vedruna Manlleu s'assignen per davant de les que provenen d'altres centres.	
<b>CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT (per ordenar les sol·licituds per puntuació)</b>		
Críteri	Situació a acreditar	Punts
Germans	L'alumne té germans/es matriculats al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.	50
Proximitat de domicili	- Dins de l'àrea d'influència del centre: s'acredita mitjançant el DNI, i en el cas que l'adreça sigui diferent a la que hi figura, mitjançant el volant municipal de convivència.	30
	- Lloc de treball dins de l'àrea d'influència del centre: acreditació mitjançant el contracte laboral o certificat emès per l'empresa. En el cas dels autònoms a través del model 036 o 037 de l'Agència Tributària.	20
Renda anual garantida de ciutadania	S'acredita amb documents com la certificació de ser-ne beneficiari el pare, mare, tutor/a o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	15
<b>CRITERIS COMPLEMENTARIS (s'apliquen en cas d'empat en la puntuació)</b>		
Discapacitat d'un membre de la unitat familiar	Acreditació amb el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat igual o superior al 33%. O el document que acrediti ser beneficiari/a d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa.	15
Progenitors	Si el pare o la mare treballa al centre triat en primera opció: acreditació mitjançant un certificat de l'empresa.	10
Família nombrosa	Acreditació mitjançant el document vigent.	10
Família monoparental	Acreditació mitjançant el document vigent.	10
Bessons	Si l'alumne que es preinscriu té germans bessons: acreditació mitjançant el llibre de família.	10
Acolliment	Si l'alumne que es preinscriu es troba en situació d'acolliment familiar: acreditació amb la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.	10
Víctima violència gènere o terrorisme	Si es té la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: acreditació amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.	10

\* La publicació de llistes es portarà a terme des de la pàgina web del centre: [www.lasallemanlleu.cat](http://www.lasallemanlleu.cat)

**Horari d'atenció presencial amb cita prèvia del 18 i 19 de març:**

De 9.00h a 13.00h i de 15.30h a 18.30h

Per reservar cita prèvia cal enviar un correu a [manlleu@lasalle.cat](mailto:manlleu@lasalle.cat)

O bé, trucar al telèfon 938506064