

PRESENTACIÓ DE PREINSCRIPCIONS

Totes les sol·licituds són en format telemàtic, no es lliurarà cap document al centre educatiu triat en primera opció sinó que els documents s'adjuntaran com un fitxer en la sol·licitud de preinscripció, **en cap cas es lliurarà en paper ni s'enviarà per correu electrònic al centre.**

Les dades introduïdes a la preinscripció seran validades electrònicament. Quan no sigui possible la validació quedarà reflectit en el resguard de preinscripció que informarà del procediment de **modificació de la sol·licitud** perquè es pugui corregir i adjuntar el que calgui. Automàticament es generarà un altre resguard que substituirà l'anterior.

Tota documentació que no vagi adjunta a la sol·licitud de preinscripció, no podrà ser validada ni es tindrà en compte de cara a la baremació.

Aquells casos excepcionals que no puguin realitzar els tràmits de manera telemàtica, podran demanar cita prèvia per fer la preinscripció telemàtica a la secretaria del centre al correu manlleu@lasalle.cat, per a altres consultes relacionades amb el procés de preinscripció poden trucar al telèfon 93 850 60 64.

En el cas del cicle formatiu de administració i finances, trobareu la informació a la nostra pàgina web.

És molt important fer aquests tràmits en el termini especificat al calendari de preinscripció.

INDICACIONS I DOCUMENTS A ADJUNTAR:

• **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:**

El formulari electrònic de preinscripció estarà disponible a preinscripcio.gencat.cat

Per poder fer aquesta sol·licitud és necessari que l'alumne/a, o tutor/a en el cas dels menors d'edat, disposin d'identificació digital (IdCat, IdCat mòbil, DNI electrònic, Cl@ve).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen. No cal presentar cap documentació d'identificació al centre perquè la sol·licitud es consideri presentada.

• **SOL·LICITUD AMB SUPORT INFORMÀTIC:**

El formulari en suport informàtic estarà disponible a preinscripcio.gencat.cat

En aquest cas, no cal identificació digital i serà necessari adjuntar escanejada o fotografiada la següent documentació:

- Fotocòpia del **DNI de l'alumne/a** (o targeta de residència on consta el NIE en el cas d'alumnes estrangers), passaport o altres documents d'identitat.
- Fotocòpia del **llibre de família (pàgina de l'alumne/a)** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers socials i Famílies (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).
- Fotocòpia del **DNI del pare i de la mare o el tutor o la tutora o guardador/a de fet** (o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas d'estrangers comunitaris), passaport o altres documents d'identitat (*no és necessari en cas d'alumnes majors d'edat*).

També és necessari el número IDALU (número d'identificació de l'alumne/a) que us facilitarà el centre d'origen.

Un cop tramitada la sol·licitud es rebrà un resguard de preinscripció per correu electrònic. És molt important revisar que la documentació s'ha validat correctament i que no cal adjuntar-n'hi cap més. Es poden adjuntar documents mentre estigui obert el període de presentació de documentació.

Tota documentació que no es pugui validar electrònicament, s'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada per tal de validar els criteris de prioritat al·legats. El resguard de la preinscripció així ho especificarà.

Recalquem la importància de tenir la documentació digitalitzada prèviament en el dispositiu que s'utilitzarà per fer la sol·licitud de preinscripció, per tenir-ho preparat a l'hora d'adjuntar els documents.

En primer lloc s'haurà d'emplenar la sol·licitud i seguidament s'accedirà a una pantalla on es demanarà que s'adjunti la documentació.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ 2024-2025		ETAPA: CF Grau Superior
Fases de la preinscripció		Dates
Presentació de sol·licituds		Del 24 al 30 de maig
Llistes* amb el barem provisional		26 de juny
Reclamacions al barem provisional		Del 26 de juny a l'1 de juliol
Llistes* amb el barem un cop resoltes les reclamacions		4 de juliol
Sorteig del número de desempat		4 de juliol
Publicació de la llista d'admesos en la primera assignació		11 de juliol
Període de matriculació de la primera assignació		Del 15 al 18 de juliol
SEGONA ASSIGNACIÓ Dates		
Publicació de la llista d'admesos la segona assignació		30 de juliol
Període de matrícula de la segona assignació		2 al 6 de setembre
Publicació de vacants		12 de setembre

BAREMS DE PRIORITAT D'ADMISSIÓ		
CRITERIS ESPECÍFICS DE PRIORITAT		
Criteri	Situació a acreditar	Punts
Expedient acadèmic	<ul style="list-style-type: none"> – Qualificació mitjana de Batxillerat (o estudis equivalents). – O qualificació d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà – O qualificació de la Prova d'Accés o Curs específic d'accés al grau superior (CAS). – O qualificació de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25, 40 o 45 anys. – O qualificació d'un certificat de professionalitat. – O credencial d'homologació. En cas que s'estigui tramitant, el full de <i>Presentació de documentació d'homologació o convalidació de títols o estudis estrangers no universitaris</i>. 	Nota mitjana

Horari d'atenció presencial amb cita prèvia el 28 i 29 de maig:

De 9.00h a 13.00h i de 15.30h a 18.30h

Per reservar cita prèvia cal enviar un correu a manlleu@lasalle.cat

O bé, trucar al telèfon 938506064

* La publicació de llistes es portarà a terme des de la pàgina web del centre: www.lasallemanlleu.cat